

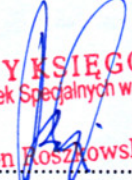
**INFORMACJA DODATKOWA**

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
<b>1.</b>	
1.1.	nazwę jednostki <b>Zespół Placówek Specjalnych</b>
1.2.	siedzibę jednostki <b>Kartuzy, ul. 3 Maja 34; ul. Słoneczna 3</b>
1.3.	adres jednostki <b>83-300 Kartuzy, ul. 3 Maja 34</b>
1.4.	Przedmiot działalności określony w statucie jednostki budżetowej lub określony w ustawie  Zespół Placówek Specjalnych jest placówką publiczną realizującą cele i zadania określone w Prawie Oświatowym. Podstawową działalnością placówki jest: - umożliwienie zdobywania wiedzy i umiejętności na poszczególnych etapach kształcenia, przygotowania do dalszej edukacji i samodzielnego życia, ; kształtowanie postaw przygotowujących do integracji ze społeczeństwem; prowadzenie wielostronnych, zintegrowanych i specjalistycznych działań terapeutycznych, rewalidacyjnych i wychowawczych zmierzających do wyeliminowania zaburzeń oraz przystosowania dzieci i młodzieży do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie; zapewnienie sprawności umożliwiających samokształcenie osobowości, realizację wychowania patriotycznego. Cele placówki są realizowane poprzez realizację następujących zadań: prowadzenie działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, rewalidacyjnej i socjoterapeutycznej, realizację indywidualnych programów nauczania, programu opiekuńczego, profilaktyczno – wychowawczego, pomocy pedagogiczno – psychologicznej; przyswajanie uczniom metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych; umożliwienie wychowankom rozwoju ich zainteresowań i uzdolnień poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych i specjalistycznych, stałą współpracę z rodzicami; umożliwianie uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej i religijnej; zapewnienie wychowankom optymalnych bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania, wychowania i opieki.
<b>2.</b>	<b>wskazanie okresu objętego sprawozdaniem</b> 1.01.2018 r. - 31.12.2018 r.
<b>3.</b>	<b>wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne (nie dotyczy jednostek budżetowych)</b> -----
<b>4.</b>	<b>omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</b>  1. aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu zapisów art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2018 r. poz.395 z późn. zm.) art.. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 1911) oraz zgodnie z przyjętymi przez jednostkę zasadami (polityką) rachunkowości.

	<p>2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:</p> <p>a) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej równej lub niższej od 1 000 zł do 10 000 zł. zalicza się bezpośrednio w koszty.</p> <p>b) jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się również:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- książki i inne zbiory biblioteczne;</li> <li>- środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych;</li> <li>- meble i dywany</li> </ul> <p>c) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10 000 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartości niematerialne i prawne umarza się wg stawki 30%. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania,</p> <p>d) Dla żadnych środków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.</p>
5.	<b>inne informacje</b>
	Wartość środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oddanych do używania (umowa użyczenia itp.)
II.	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia - wg załącznika Nr 1
	013 - pozostałe środki trwałe umarzone jednorazowo - 1 103 908,88zł ; 020 - wartości niematerialne i prawne 29 337,00zł 014 - zbiory biblioteczne - 46 168,40zł
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	brak danych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartości aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy, użyczenia i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu - wg załącznika Nr 2
1.6.	liczbę oraz wartości posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizacyjnych wartości należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pozyczek zagrożonych)


1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym -----
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat -----
b)	powyżej 3 do 5 lat -----
c)	powyżej 5 lat -----
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrot z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego -----
1.11	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń -----
1.12	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń -----
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów zobowiązaniem zapłaty za nie -----
1.14	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie -----
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze 74 888,35 zł - nagrody jubileuszowe, 114 116,13 zł - odprawy emerytalne
1.16.	inne informacje -----
<b>2.</b>	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym -----
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie -----
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych -----
2.5.	inne informacje nie dotyczy
<b>3.</b>	<b><i>inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na obecną sytuację majątkową i finansową oraz wynik finansowy jednostki</i></b>

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
Zespołu Placówek Specjalnych w Kartuzach

  
.....**Zenon Roszkowski**.....  
(główny księgowy)

.....2019.03.28.....  
(rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
Zespołu Placówek Specjalnych w Kartuzach

  
.....**mgr Anna Sikorska**.....  
(kierownik jednostki)