

**STATUT SZKOŁY SPECJALNEJ
PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY
w KARTUZACH
(tekst ujednolicony)**

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Kartuzach jest publiczną placówką przeznaczoną wyłącznie dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Kształcenia i Wychowania Specjalnego w Kartuzach.

§2

1. Uczniami Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Kartuzach jest młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, która ukończyła 8-letnią Szkołę Podstawową i posiada orzeczenie publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej.

§3

1. Siedziba szkoły mieści się w Kartuzach przy ul. 3 Maja 34.

§4

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Kartuski z siedzibą: Kartuzy, ul. Dworcowa 1.

§5

1. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą/Zespołem sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

§6

1. Pełna nazwa Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Kartuzach używana jest na pieczęciach urzędowych.
2. Ilekcioć w dalszej części Statutu jest mowa o:
 - 1) Szkole, należy przez to rozumieć Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Kartuzach,
 - 2) Zespole, należy przez to rozumieć Zespół Kształcenia i Wychowania Specjalnego w Kartuzach.

§7

1. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy używa pieczęci z godłem: „Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Kartuzach”.
2. Dla celów administracyjnych używa się pieczętka podłużnej: „Szkoła Przysposabiająca do Pracy, 83-300 Kartuzy, ul. 3 Maja 34”.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§8

1. Szkoła stawia sobie następujące cele:
 - 1) Kształtowanie prawidłowej postawy uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi wobec pracy w aspekcie motywacji, kompetencji i wykonania.
 - 2) Przygotowanie do wykonywania indywidualnie i zespołowo różnorodnych prac mających na celu zaspokojenie potrzeb własnych i otoczenia.
 - 3) Przygotowanie uczniów do podjęcia roli pracownika i do wykonywania prostych czynności w warunkach pracy.

- 4) Kształtowanie umiejętności związanych z poszukiwaniem pracy, w tym korzystania z różnych źródeł informacji.
- 5) Utrwalanie umiejętności i wiadomości zdobytych przez uczniów na wcześniejszych etapach edukacyjnych.
- 6) Przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, pełnienie różnych ról społecznych oraz przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w różnych instytucjach i urzędach.
- 7) Osiągnięcie maksymalnej zaradności i niezależności życiowej na miarę indywidualnych możliwości uczniów.
- 8) Kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielne dokonywane wybory i podejmowane decyzje.
- 9) Kształtowanie umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i czasu wolnego.
- 10) Rozwijanie kreatywności uczniów oraz uzdolnień i zainteresowań.
- 11) Doskonalenie sprawności i wydolności fizycznej oraz działania prozdrowotne.

§9

1. Szkoła realizuje następujące zadania:

- 1) Tworzenie warunków zapewniających uczniowi komfort psychiczny i poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących jego umiejętności samoobsługowe i zaradność życiową.
- 2) Tworzenie warunków umożliwiających uczniom dokonywania właściwego wyboru kierunków przyszłej pracy lub form aktywności zawodowej poprzez:
 - a) przeprowadzenie wstępnej oceny indywidualnych zdolności i preferencji oraz posiadanych już nawyków i umiejętności praktycznych, które powinny być uwzględnione w konstruowaniu indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego;
 - b) przygotowanie bazy umożliwiającej uczniom: zapoznanie się z różnymi czynnościami pracy i formami aktywności zawodowej oraz ich wytworami, a także dokonanie samooceny własnych umiejętności i możliwości (po praktycznym poznaniu wybranych czynności pracy).
- 3) Organizowanie na terenie Szkoły różnorodnych pracowni, umożliwiających realizację przysposobienia do pracy oraz wykorzystanie opanowanych umiejętności praktycznych w typowych i nowych sytuacjach.
- 4) Zapewnienie uczniom udziału w różnorodnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających ich rozwój, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w wielospecjalistycznej ocenie jego rozwoju.
- 5) Nawiązywanie kontaktu z instytucjami i zakładami pracy, w których uczniowie mogliby realizować zajęcia praktyczne lub w przyszłości uzyskać zatrudnienie.
- 6) Tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnemu decydowaniu.
- 7) Podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności komunikowania się uczniów (w tym, jeśli to konieczne, wspomagających sposobów porozumiewania się), a także umiejętności czytania i pisanie (w miarę możliwości ucznia) oraz umiejętności matematycznych/przydatnych w dorosłym życiu.
- 8) Kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym, jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika.
- 9) Umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnorodnych form spędzania czasu wolnego (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe, kulturalne i inne), rozwijanie zainteresowań i kreatywności ucznia.
- 10) Stwarzanie warunków do poznawania przyrody, wychowanie do życia w harmonii z przyrodą, kształtowanie postawy proekologicznej.

- 11) Tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie, jako warunku niezbędnego do wykonywania pracy.
- 12) Przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju.
- 13) Zapoznavanie uczniów z prawami człowieka i faktem, że niepełnosprawność intelektualna nie może być przyczyną żadnej dyskryminacji. Uczenie rozumienia swoich praw i umiejętności ich egzekwowania.
- 14) Zapoznavanie uczniów z organizacją życia społecznego i podstawowymi zasadami funkcjonowania państwa.
- 15) Nawiązanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz instytucjami promującymi aktywizację zawodową osób niepełnosprawnych.
- 16) Nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi, działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie.

§ 10

1. Zadania, o których mowa w § 9 uwzględnia program wychowawczo - profilaktyczny Zespołu, w szczególności w obszarach:
 - 1) Wychowywanie dla samego siebie:
 - a) kształtuje prawidłowe postawy w placówce, grupach rówieśniczych,
 - b) rozwija umiejętności organizowania czasu wolnego,
 - c) wdraża do dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo,
 - d) kształtuje kulturę bycia na co dzień.
 - 2) Wychowanie dla rodziny:
 - a) kształtuje poczucie tożsamości osoby niepełnosprawnej umysłowo,
 - b) uczy tolerancji, integracji ze społeczeństwem i wzajemnego szacunku,
 - c) kształtuje postawy prospołeczne,
 - d) uczy właściwego stosunku do środowiska naturalnego.
 - 3) Wychowanie dla kultury narodowej:
 - a) rozwija dbałość o kulturę języka,
 - b) uczy poszanowania obyczajów i obrzędów,
 - c) zapewnia uczestnictwo w poznawaniu dóbr kultury.

§ 11

1. W stosunku do wychowanków i uczniów realizowana jest profilaktyka uzależnień poprzez promocję wartości pozytywnych. Celem profilaktyki jest promocja zdrowego stylu życia wolnego od negatywnych uwarunkowań, nastawionego na funkcjonowanie osób niepełnosprawnych, zgodne z ogólnie przyjętymi normami życia społecznego.
2. Profilaktyka realizowana jest poprzez:
 - 1) dostarczanie pozytywnych wzorców zachowań,
 - 2) budowanie pozytywnego obrazu samego siebie poprzez promowanie postaw prospołecznych,
 - 3) uczenie rozładowywania napięć emocjonalnych w sposób społecznie akceptowany,
 - 4) kształcenie umiejętności komunikowania się w dostępnym zakresie,
 - 5) wdrażanie do kulturalnego spędzania czasu wolnego.

§ 12

1. Powyższe zadania realizowane są poprzez następujące formy pracy:
 - 1) rozmowy kierowane i wywiady środowiskowe prowadzone przez wychowawców klas w celu rozpoznania sytuacji domowej uczniów,
 - 2) konkursy plastyczne,
 - 3) scenki sytuacyjne,
 - 4) dramę,
 - 5) gazetki ściennie,
 - 6) imprezy rekreacyjno - sportowe,
 - 7) szkolenia dla kadry pedagogicznej.

Rozdział III ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE

§13

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 14

1. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 3 ustawy o Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku,
 - 3) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
 - 5) opracowuje arkusz organizacyjny
 - 6) dba o powierzone mienie,
 - 7) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - 8) reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
 - 9) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną,
 - 10) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych przepisami,
 - 11) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 15

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialem organem Szkoły. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele Szkoły. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią Regulaminem.
2. W ramach swoich kompetencji Rada Pedagogiczna:
 - 1) zatwierdza plan pracy Szkoły,
 - 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 5) ustala cele i organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) opiniuje tygodniowy rozkład zajęć,
 - 7) opiniuje projekt planu finansowego Szkoły,
 - 8) opiniuje propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć,
 - 9) opiniuje wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
 - 10) przygotowuje projekt Statutu Szkoły lub projekt zmian w Statucie.

§ 16

1. Rada Rodziców jest reprezentantem rodziców wszystkich uczniów.
2. Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami, w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania.
3. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo - profilaktyczny Szkoły/ Zespołu.

4. Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która dzięki naturalnej więzi uczuciowej najwcześniej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości i przekonań, dążenia oraz daje podstawową wiedzę o życiu codziennym i świecie.
5. Rada Rodziców:
 - 1) zapewnia współpracę rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) przedstawia nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinie rodziców (opiekunów prawnych) we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
 - 3) współdziała z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, w zapoznaniu ogółu rodziców uczniów z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i dla rodziców,
 - 4) pozyskuje rodziców do czynnego udziału w realizacji programów edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych oraz udzielania pomocy materialnej w tym zakresie,
 - 5) współdziała w realizacji zadań z Dyrektorem oraz Radą Pedagogiczną,
 - 6) współpracuje z Dyrektorem Szkoły i nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania,
 - 7) rozszerza i pogłębia oddziaływanie wychowawcze szkoły i rodziny,
 - 8) uczestniczy w realizacji zadań opiekuńczych szkoły,
 - 9) szczegółowe zasady działalności Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 17

1. Zaistniałe sytuacje konfliktowe między organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.
2. Sytuacje konfliktowe, w których stroną jest Dyrektor, rozstrzyga:
 - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny - w sprawach właściwych dla tego organu,
 - 2) organ prowadzący - w sprawach właściwych dla tego organu,
3. Ponadto Dyrektor:
 - 1) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej
 - 2) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w oparciu o przyjęty regulamin,
 - 3) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.

Rozdział IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy jest jej oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy wynosi od 6 do 8.
3. W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Szkołę liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2 i 3.

§ 19

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia przysposabiającego do pracy są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.

§ 20

1. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia ustawicznego, praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Szkołą a daną jednostką.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Zespołu Kształcenia i Wychowania Specjalnego w Kartuzach może podjąć decyzję, iż zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły, będą prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami MEN, w tym rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w placówce. Obowiązują wówczas procedury zawarte w ZKiWS w § 66 pkt.1-10.

§ 21

1. Godzina lekcyjna trwa 45 min. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut.

§ 22

1. W zależności od warunków, naboru i potrzeb, Szkoła może nie mieć pełnego ciągu klas.

§ 23

1. Nauka w Szkole trwa 3 lata.

§ 24

1. Ucznia promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi).

§ 25

1. Rodzaj i tygodniowy wymiar godzin planuje się w oparciu o obowiązujące ramowe plany nauczania dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy.

Rozdział V **PRACOWNICY SZKOŁY/ ZESPOŁU**

§ 26

1. W Szkole zatrudnia się:
 - 1) pracowników pedagogicznych (nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa, logopedę, bibliotekarza, terapeutów),
 - 2) pracowników niepedagogicznych(administracji, obsługi).
2. Zasady zatrudniania, wynagradzania, zwalniania pracowników określają odrębne przepisy.

§ 27

1. Nauczyciele realizują zadania związane z:
 - 1) odpowiedzialnością za bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów,
 - 2) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego i wychowawczego - opiekuńczego z uwzględnieniem w działalności rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych pedagogicznych oraz własnych obserwacji uczniów.

§ 28

1. Zadania, o których mowa w § 27 nauczyciele wykonują w następujący sposób:
 - 1) nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele szkoły:
 - a) w czasie lekcji - nauczyciel prowadzący lekcję,
 - b) w czasie przerw między lekcjami - nauczyciel dyżurujący,
 - c) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza Szkołą - nauczyciel i ustalony opiekun,
2. Zasady, organizację i harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami określa Dyrektor Szkoły.
3. Nieobecnego nauczyciela zastępuje na lekcji, na dyżurze międzylekcyjnym inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
4. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określają odrębne przepisy.
5. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich imprez organizowanych na terenie szkoły.

§29

1. Wszyscy uczniowie w stołówce szkolnej mogą korzystać z odpłatnych posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
2. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej określa Dyrektor Szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

§ 30

1. Szkoła współdziała z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Co najmniej dwa razy w roku Szkoła organizuje stałe spotkania z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów w celu przekazywania informacji na tematy wychowawcze i edukacyjne.
3. Dla rodziców (opiekunów prawnych) uczniów rozpoczynających cykl kształcenia Szkoła organizuje wstępne spotkanie w celu zaznajomienia rodziców (opiekunów prawnych) z podstawowymi zasadami obowiązującymi w szkole, a przede wszystkim edukacyjno - wychowawczymi zadaniami i wymaganiami szkoły związanymi z określonym cyklem kształcenia.
4. Oprócz stałych spotkań określonych w ust. 2 i 3 szkoła w każdym czasie zapewnia rodzicom (opiekunom prawnym) możliwość uzyskania:
 - 1) informacji na temat zachowania i postępów lub trudności w nauce jego dziecka,
 - 2) informacji i porad w sprawach wychowania i dalszej opieki nad Jego dzieckiem.
 - 3) w niecierpiących zwłoki sprawach wychowawczych np.: picie i posiadanie napojów alkoholowych, posiadanie, zażywanie lub rozprowadzanie środków odurzających, nakłanianie lub zmuszanie rówieśników do nielegalnych działań seksualnych i innych czynów karalnych.
5. Szkoła podejmuje działania zgodne z przyjętymi procedurami w Zespole Kształcenia i Wychowania Specjalnego w Kartuzach.

§ 31

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i ich rodzicom w zakresie:
 - 1) orzecznictwa,
 - 2) wspomagania wszechstronnego rozwoju,
 - 3) profilaktyki uzależnień,
 - 4) wspomagania wychowawczej funkcji rozwoju.

§ 32

1. W ramach posiadanych środków finansowych szkoła organizuje dodatkowe zajęcia pozalekcyjne dla uczniów, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi oraz zainteresowaniami.
2. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się w godzinach popołudniowych.
3. Udział w zajęciach jest dobrowolny.

§ 33

1. Wychowawca klasy ma następujące zadania:
 - 1) poznać warunki życia rodzin uczniów i ich stan zdrowotny oraz przynajmniej raz w roku odwiedzić dom rodzinny ucznia,
 - 2) systematycznie obserwować rozwój psychofizyczny uczniów,
 - 3) współdziałać z rodzicami w zakresie pełniejszego oddziaływania wychowawczego na uczniów,
 - 4) koordynować zamierzenia i zabiegi dydaktyczno - wychowawcze podejmowane przez nauczycieli uczących w oddziale powierzonym jego opiece.

Rozdział VI UCZNIOWIE

§ 34

1. Do Szkoły może być przyjęty uczeń posiadający następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie do szkoły,
 - 2) świadectwo ukończenia 8-letniej Szkoły Podstawowej,
 - 3) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi wydane przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną lub inną publiczną poradnię specjalistyczną,
 - 4) odpis skróconego aktu urodzenia
 - 5) postanowienie sądu rodzinnego (w przypadku uczniów przebywających pod nadzorem sądu),
 - 6) opinia wychowawcy,

§ 35

1. Wszyscy uczniowie szkoły mają niezbywalne prawa oraz obowiązki realizowane w dostępnym im zakresie.
2. Uczeń jest członkiem społeczności uczniowskiej i ma prawo do:
 - 1) uczestnictwa w zajęciach adekwatnie do swoich możliwości psychofizycznych,
 - 2) zgłaszania nauczycielom, Dyrektorowi Szkoły swoich potrzeb, trudności, kłopotów oraz skarg,
 - 3) odwołania się do Dyrektora Szkoły w sprawie kary ustanowionej przez nauczyciela,
 - 4) otrzymania wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela i Dyrektora Szkoły,
 - 5) korzystania z dodatkowej pomocy pedagogicznej i psychologicznej,
 - 6) korzystania z pomocy materialnej z funduszu Szkoły,
 - 7) otrzymywania nagród,
 - 8) uczestnictwa w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę,
 - 9) uczestnictwa w wycieczkach edukacyjnych i turystyczno - krajoznawczych,
 - 10) rozwijania swoich zainteresowań, uzdolnień twórczej aktywności w ramach form zajęć prowadzonych w placówce,
 - 11) reprezentowania klasy i Szkoły w konkursach, zawodach, olimpiadach.

§ 36

1. Uczeń wykonuje obowiązki na poziomie swoich realnych możliwości psychofizycznych.
2. Do obowiązków ucznia należy:
 - 1) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia,
 - 2) przestrzegania zasad funkcjonowania zespołu uczniowskiego,
 - 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie pracy i zabawy,
 - 4) dbanie o higienę osobistą oraz estetyczny wygląd zewnętrzny,
 - 5) utrzymywanie ładu i porządku w miejscu przechowywania swoich rzeczy,
 - 6) szanowanie rzeczy własnych i innych osób oraz dbanie o wspólne mienie,
 - 7) dbanie o porządek i estetykę otoczenia,
 - 8) stosowanie form grzecznościowych wobec rówieśników i osób dorosłych w szkole i w miejscach publicznych,
 - 9) poprawne zachowanie się przy stole i kulturalne spożywanie posiłków,
 - 10) pomoc młodszym i mniej sprawnym kolegom,
 - 11) wykonywanie prac na rzecz innych,
 - 12) szanowanie obyczajów szkolnych, narodowych, religijnych,
 - 13) dbanie o środowisko naturalne.

§ 37

1. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo do złożenia skargi do Dyrektora Szkoły w przypadku łamania praw ucznia, wynikających ze Statutu Szkoły, przez uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Skarga powinna być złożona na piśmie.
3. Od orzeczenia Dyrektora Szkoły w ciągu 14 dni, może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego Szkołę.

§ 38

1. Nauczyciel lub wychowawca może nagrodzić ucznia za wzorowe wykonywanie obowiązków lub szczególne osiągnięcia pochwałą w klasie.
2. Dla uczniów szczególnie wyróżniających się, na wniosek nauczyciela lub wychowawcy formę nagrody ustala Rada Pedagogiczna (pochwała na apelu szkolnym, dyplom, nagroda rzeczowa, list pochwalny do rodziców).

§ 39

1. Uczeń otrzymuje karę za niewykonywanie obowiązków ucznia. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
2. Uczeń lub wychowanek może być ukarany upomnieniem przez nauczyciela w zespole klasowym lub wychowawcę w grupie.
3. Ucznia karze się za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły.
4. Wobec ucznia można zastosować kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o jego negatywnym zachowaniu,
 - 3) upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły,
 - 4) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz.
5. Od nałożonej kary rodzice lub opiekunowie prawni mogą w ciągu trzech dni od dnia zawiadomienia o ukaraniu, wnieść pisemny sprzeciw do Dyrektora Szkoły. O uwzględnieniu lub odrzuceniu sprzeciwu decyduje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy ucznia. Nie odrzucenie sprzeciwu w ciągu 14 dni od daty wniesienia jest równoznaczne z jego uwzględnieniem, podjęta w tym trybie decyzja jest ostateczna.

Rozdział VII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 40

- I. Ocenianie i klasyfikowanie polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i dokonywane jest w formie opisowej (z wyjątkiem religii).

§ 41

1. Ocena opisowa powinna zawierać następujące informacje:
 - 1) o osiągnięciach ucznia,
 - 2) o jego potrzebach rozwojowych,
 - 3) o doświadczanych przez niego trudnościach (w relacji do możliwości dziecka i wymagań edukacyjnych),
 - 4) o propozycjach działań, jakie należałoby przedsięwziąć, aby uczeń mógł pokonać swoje trudności.

§ 42

1. Oceny są zawsze jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki należy w szczególności brać pod uwagę systematyczny udział w tych zajęciach oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania-fizycznego na wniosek rodziców/opiekunów, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
5. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie oceny opisowej. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w roku.
6. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie opisowej.
7. Na 21 dni przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów (zarówno z zajęć edukacyjnych jak i zachowania).
8. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
9. Ocenę z religii ustala nauczyciel religii na podstawie odrębnych przepisów.

§ 43

1. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 44

1. Szkoła w miarę możliwości i posiadanych środków stwarza uczniowi szansę uzupełniania braków, wyrównywania deficytów rozwojowych w różnych formach:
 - 1) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze,
 - 2) zajęcia logopedyczne,
 - 3) korekcja wad postawy,
 - 4) zajęcia terapeutyczne,
 - 5) stworzenie indywidualnego toku nauczania,
 - 6) otoczenie ucznia dodatkową pomocą nauczyciela przedmiotu na lekcji,
 - 7) pozytywne motywowanie ucznia do nauki,
 - 8) zwiększenie częstotliwości kontaktów nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
2. Uczniowi z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym można wydłużyć każdy z etapów edukacyjnych o 1 rok w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 45

1. Wychowawca i nauczyciele mają obowiązek utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
2. O osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu uczniów, wychowawca klasy informuje rodziców w następujących formach:
 - 1) w zeszytach przedmiotowych,
 - 2) w czasie comiesięcznych dyżurów nauczycielskich,
 - 3) na zebraniach śródkresowych w terminach wyznaczonych,
 - 4) na zebraniach okresowych (wywiadówki) po klasyfikacji śródrocznej,
 - 5) podczas spotkań (wizyt) w domu rodzinnym ucznia,
 - 6) podczas rozmów indywidualnych oraz telefonicznych przeprowadzonych z inicjatywy wychowawcy lub rodziców.
3. O przewidywanych pozytywnych ocenach klasyfikacyjnych wychowawca informuje uczniów i rodziców, najpóźniej 21 dni przed radą klasyfikacyjną.
4. Wszystkie kontakty z rodzicami wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
5. Ustala się następujące zasady usprawiedliwiania nieobecności i zwolnień uczniów z zajęć: w przypadku choroby rodzice informują wychowawcę telefonicznie, a następnie usprawiedliwiają nieobecność dostarczając niezwłocznie zwolnienie lekarskie, przewidywaną nieobecność z przyczyn losowych rodzice zgłaszają wychowawcy.
6. Wszystkie kontakty oparte są na zrozumieniu problemów dziecka i współpracy z rodzicami.

§ 46

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Informacje powyższe (ust. 1) rodzic (opiekun prawny) potwierdza na piśmie własnoręcznie).
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, a także IPET opracowany przez zespół nauczycieli.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5. Opisowa ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) kulturę osobistą podczas zajęć szkolnych,
 - 2) kulturę osobistą w kontaktach z dorosłymi,
 - 3) kulturę osobistą w miejscach publicznych,
 - 4) poprawne zachowanie się w sytuacjach konfliktowych,
 - 5) pomoc koleżeńską,
 - 6) wypełnianie powierzonych zadań,
 - 7) utrzymywanie porządku.

§ 47

1. Unormowania niezawarte w rozdziale VII dotyczące systemu oceniania zawiera Statut Zespołu Kształcenia i Wychowania Specjalnego w Kartuzach.

Rozdział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 48

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 regulaminowego jej składu.
4. Dyrektor po dokonaniu nowelizacji statutu opracowuje i publikuje tekst jednolity statutu.
5. Statut obowiązuje od dnia 1 września 2022r.
6. Zmiany przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 13 marca 2023 r.